

# Evaluación Estudiantes

Evaluación docente.

## Primero!

Desde el acceso a Evaluación Docente



## Ingreso

Ingresar mediante usuario, contraseña institucional y seleccionando el periodo a evaluar.

Periodo *	<input type="text" value="20201"/>
Usuario *	<input type="text"/>
Contraseña *	<input type="password"/>
Rol *	<input type="text" value="Estudiante"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

# Seleccionar Evaluación

Pulsamos sobre el botón *Evaluación Docente*, ubicado en el menú de inicio.



# Calificar

En la parte izquierda encontrara la lista de docentes por calificar. Seleccione uno y califíquelo respondiendo cada una de las preguntas que aparecen en la parte derecha.



**Evaluación Docente**

Número de preguntas sin responder  
No se han enviado observaciones  
Evaluación terminada  
Fuera de las fechas

**Docente:** FABIO ENRIQUE CARRILLO BOLA?O  
**Asignatura:** INGLES TECNICO  
**Metodología:** Presencial

**Rango de respuestas**  
1 - Nunca  
2 - Casi nunca  
3 - Algunas veces  
4 - Casi siempre  
5 - Siempre

**Importante:** Asegurarse de guardar las respuestas con el botón "Guardar" al final de cada cuestionario.

**Importante:** Se debe responder cada una de las preguntas.

Pregunta	Calificación
1. El docente al inicio del curso da a conocer y explica los contenidos y las estrategias de evaluación.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
2. El docente cumple con los criterios de trabajo y evaluación para el curso, según lo presentado al inicio.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

En la lista de docente, encontrara un aviso que le indicara el estado de la evaluación para cada docente.

# Selección de docentes

Chequee y seleccione la metodología para cada uno de los docentes que desea evaluar, luego pulse el botón *Siguiente*. Con los botones *Seleccionar todo/Deseleccionar todo* podrá chequear o retirar el check a todos los docentes.



Si ya tiene una evaluación en proceso o ya termino la evaluación para un docente, el sistema le mostrara un aviso con dicha información y en la columna *Reabrir evaluación* podrá restaurarla en caso de haber escogido la metodología incorrecta y se encuentra en las fechas de evaluación.

Asignaturas

[Seleccionar todo](#) [Deseleccionar todo](#)

Nombre	Grupo	Metodología	Docente(s)	Reabrir evaluación
ID0250 - INGLES TECNICO	110	Presencial	FABIO ENRIQUE CARRILLO BOLA?O	- <input checked="" type="checkbox"/>
IG0020 - HIDROGEOLOGIA	972	Presencial	Información pendiente	- <input checked="" type="checkbox"/>
IG0029 - GEOLOGIA DE CAMPO II	971	Tiene una evaluación en proceso para este docente en esta materia	LUIS CARLOS TAPIA VELA	- <input type="checkbox"/>
IG0041 - GEOTECNIA APLICADA	107	Presencial	OSCAR ENRIQUE FORERO OSPINO	- <input checked="" type="checkbox"/>

[Agregar](#) [Siguiente](#) [Limpiar](#)

Si considera que hace falta algún docente en la lista, puede añadirlo pulsando el botón *Agregar*.

# Guardar



18. El docente usa la plataforma Moodle como apoyo de las actividades de aprendizaje y enseñanza.  1  2  3  4  5

19. El docente incentiva el uso de espacios diferentes al aula de clases dentro o fuera de la Institución.  1  2  3  4  5

Comentarios

**ⓘ Importante:** Por favor, antes de enviar los comentarios y presionar "Guardar", asegurarse de responder todas las preguntas. Después de esto, la evaluación se cerrará y no se podrán cambiar las respuestas para este docente.

Comentarios

Guardar



Al final del cuestionario, encontrará el espacio para escribir observaciones del docente evaluado. Para guardar las calificaciones y terminar definitivamente la evaluación para el docente, pulse el botón *Guardar*.

Después de esto, no podrá modificar la evaluación para el docente seleccionado.